

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BERTOLOTTI ALBERTO
 Indirizzo Via Montale n.5
 26013 Campagnola Cremasca (CR)
 C.F.: BRT LRT 71P13 E648

Telefono 0373 - 89381
 Fax 0373 - 82844
 E-mail info@studiobertolotti.com; abertolotti_2003@yahoo.it;

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13 settembre 1971 nato a Lodi
 P.I. 01023540196

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1995-2013
Libero Professionista
 Studio Bertolotti Rag. Paolo Crema
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista
 Gestione del personale.
 Direzione, coordinamento, pianificazione, docenze delle attività formative di aggiornamento professionale di economia e ragioneria.
 Coordinamento rapporti tra imprese e banche.
 Gestione della contabilità semplificata ed ordinaria.
 Predisposizione, stesura e redazione bilanci d'esercizio (di ditte individuali che di società)
- Tipo di azienda o settore Predisposizione e stesura verbali vari (assemblea, note integrative ecc..) delle società e dichiarazioni fiscali.
 Consulente Tecnico per il Tribunale di Crema.
 Funzione di Advisor per la gestione delle situazioni di crisi aziendali.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Nel 2004 e 2005
 Consulente Responsabile dell'analisi, predisposizione e attuazione della completa riorganizzazione aziendale della Soc. Juki Italia spa, multinazionale giapponese con sede a Lainate (MI).
- Date (da - a) Nel 1999
 collabora con il gruppo Candy (settore elettrodomestici) per sviluppare un

trattativa commerciale con il Governo di Cuba (viaggio nel mese di Aprile) tramite il Console di Milano, la società Socomet Srl (emanazione commerciale del governo cubano in Italia) e il ministero dell'industria (SIME) a La Havana.

- Date (da - a) Nel febbraio 2002 partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto per commercio estero (ICE) a Teheran e il ministero dell'Industria iraniano per sviluppare la collaborazione commerciale tra i due paesi.
- Date (da - a) Dal 2001 al 2002 sindaco effettivo della Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Creмасco.
- Date (da - a) Dal 2003 ad oggi, sindaco supplente della Cassa Rurale del Creмасco
- Date (da - a) Dal 02 settembre 2005 Presidente dell'Ente Bilaterale settore Privato della Regione Lombardia e per la Provincia di Cremona.
- Date (da - a) Dal 23 novembre 2006 iscritto presso l'Albo dei Consulenti tecnici presso Tribunale di Crema.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1990 al 1993 (anno di sospensione a causa del servizio militare) effettuata pratica professionale per conseguire il diritto di sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione professionale.
Iscrizione a far tempo dal 11/04/1995 nell'Albo dei Ragionieri Commercialisti della Provincia di Cremona.
Iscrizione a far tempo dal 30/11/199 nell'Albo Unico dei Revisori Contabili
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea presso l'Università G. Marconi di Roma Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri L. Pacioli di Crema
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Ragioneria
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia con votazione di 97/110
Diploma di ragioniere, perito commerciale Votazione 46/60
- Date (da - a) Dal 1990 al 1993 (anno di sospensione a causa del servizio militare) effettuata pratica professionale per conseguire il diritto di sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione professionale.
- Date (da - a) Anno 2003/2004.
Master Breve "La Riforma tributaria e le novità fiscali"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) Anno 2004/2005 Master Breve
Master Breve "Il Nuovo testo unico delle imposte sui redditi "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a) Anno 2005
Corso Ipsosa relativo a "Corso base paghe e contributi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Altra formazione tecnica varia (videoconferenze e incontri di aggiornamento su specifici argomenti) .
 - Date (da - a) Anno 2003 e Anno 2005 frequenza corso per conseguimento patentino ECDL.
Dal 2005 al 12 dicembre 2010 è stato Presidente dell'E.B.I.S.PRI.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Lombardia (Ente Bilaterale Settore Privato della Regione Lombardia) Dal 13 dicembre 2010 a tutt'oggi è Presidente dell'E.BI.TE.N. Lombardia (Ente Bilaterale del Terziario della Regione Lombardia)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2006/2007 conseguimento laurea in Scienze Economiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal Luglio 2008 ad oggi, è Presidente dell'E.BI.N.A.P. Nazionale (Ente Bilaterale Nazionale Delle Aziende e dei professionisti)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal Dicembre 2009 ad oggi, è Presidente dell'E.BI.TE.N. Nazionale (Ente Bilaterale Nazionale Del Terziario) e dell'E.BI.TE.N. Lombardia (Ente Bilaterale Lombardo del Terziario).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2008 al giugno 2011, è sindaco effettivo della società Autorotor s.r.l. di Vaiano Cremasco – (CR)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal Maggio 2011, è sindaco effettivo della società Juki Italia S.p.a. (società multinazionale giapponese) sita in Lainate – (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal Luglio 2011, è sindaco effettivo della società S.C.S. Servizi Locali S.r.l. (società partecipata di Linea Group Holding) sita in Crema (CR)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Nel Maggio 2011 partecipa al Corso per Mediatori promesso dalla Fo.Svi.Ter., superando con successo il relativo esame finale e conseguendo pertanto il relativo attestato di Mediatore Civile professionista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

I ruoli ricoperti e le funzioni svolte implicano un'elevata capacità relazionale ed una spiccata attitudine al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Buona capacità di coordinamento e amministrazione di progetti nella loro interezza, con buona capacità di relazione tra i diversi soggetti coinvolti (personale, consulenti, clienti e fornitori, relatori ecc.....).

Con riferimento all'Ente Bilaterale, assolvo la funzione di docente nei corsi, riconosciuti a livello regionale, relativi all'apprendistato professionalizzante (L. Biaggi), sia per gli

cultura e sport), a casa, ecc.

apprendisti che per i relativi tutors.

A livello di tempo libero, sono amante delle lunghe passeggiate (a piedi e a cavallo), della pesca e di tutti gli sport in generale; oltre ch  della buona compagnia e della buona cucina.

CAPACIT  E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del Pc; pacchetto Office ed Internet

PATENTE O PATENTI

B

CREMA 31/07/2014

Dott. Rag. BERTOLOTTI ALBERTO


